

Plus Bolig – Standard leverandørbetingelser

Nedenstående almindelige standardbetingelser er gældende ved aftaler om køb af varer samt tjeneste- og håndværkerydelser til Boligforeningen PLUS BOLIG og vores afdelinger (køber). Der må kun udføres arbejde/leveres varer til os, når der på forhånd er oplyst et rekvissionsnummer, fremsendt en rekvission eller der er indgået en aftale. Indkøb foretaget via webportaler er som udgangspunkt ikke omfattet af leverandørbetingelserne.

1. Generelt

Vilkårene i leverandørbetingelserne kan kun fraviges ved skriftlig aftale mellem parterne.

Købelovens regler for handelskøb er gældende, medmindre den i disse standardbetingelser eller den konkrete aftale er skriftligt fraveget.

Disse standardvilkår har altid forrang frem for leverandørens standardvilkår, forretningsbetingelser, branchesædvaner og lignende - uanset om leverandøren eksempelvis ved levering, fremsendelse af ordrebekræftelse eller faktura vedlægger sine egne betingelser. Dog undtaget hvor leverandørens salgs- og leveringsbetingelser giver køber bedre vilkår. Køber kan således ikke stilles ringere end vilkårene i Plus Boligs leverandørbetingelser medmindre dette skriftligt er aftalt.

Leverandørbetingelserne er gældende når ikke andet er aftalt. *Dog gælder særlige betingelser for kontrakter/aftaler, som er indgået efter reglerne for AB 18, ABT 18 og ABR 18, kontrakter/aftaler ved udbuds- og licitationsarbejder samt faktura for offentlige betalinger m.v.*

Leverandøren skal iagttage ubetinget tavshed mht. oplysninger om Plus Boligs interne forhold samt lejere, som leverandøren måtte få kendskab til.

Leverandøren forpligtiger sig at efterleve gældende love og regler ift. persondataforordningen, have det fulde overblik over persondatabehandlingen samt kunne dokumentere alle processer vedr. persondatabehandling.

Ved udveksling af persondata med ekstern part skal der indgås en databehandlingsaftale mellem parter. Dertil sikres løbende den eksterne parts efterlevelse af reglerne. Der skal foreligge procedure for systematisk at rette eller slette persondata. Alle medarbejdere, der håndterer persondata skal kende, forstå og agere efter reglerne.

2. Ordrebekræftelse

Ved fremsendelse af ordrebekræftelse til køber, skal det ske med angivelse af produktspecifikationer, rekvissionsnummer, kvantum, leveringstid, -sted og pris.

3. Fakturering

Afregning sker ved elektronisk fremsendelse af fakturaer og kreditnotaer gebyrfrit.

Fremsendelsesfristen hedder "inden for rimelig tid", og her er det gældende retspraksis og de konkrete omstændigheder, som afgør, hvad der betragtes som rimelig tid. I de fleste tilfælde inden for 1 måned efter udført arbejde.

Faktura skal være påført rekvissionsnummer og må kun omfatte denne rekvission. Der må ikke tilføjes yderligere tekst til rekvissionsnummeret.

Faktura skal sendes som PDF-fil i en mail til:

faktura@plusbolig.dk

Kun en PDF-faktura pr. mail og i emnefelt på mailen skrives firmanavn og fakturanummer.

Rekvissionsnummer skrives i særskilt felt – ikke i tekstfelt sammen med anden tekst.

En faktura må kun indeholde vare/ydelse fra én rekvission og skal indeholde nedenstående (kilde: www.skat.dk)

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fortløbende nummer, der bygger på én eller flere serier, og som identificerer fakturaen
- Leverandørens momsregistreringsnummer (CVR-nr.) navn og adresse
- Købers navn og adresse
- Mængden og arten af de leverede varer eller omfanget og arten af de leverede ydelser
- Den dato, hvor levering af varerne eller ydelserne foretages eller afsluttes, forudsat en sådan dato er forskellig fra fakturaens udstedelsesdato
- Momsgrundlaget, pris pr. enhed uden afgift, eventuelle prisnedslag, bonus og rabatter, hvis disse ikke er indregnet i prisen pr. enhed
- Gældende momssats
- Det momsbeløb der skal betales

Ud over ovenstående oplysninger har Plus Bolig endvidere nedenstående krav til fakturaerne:

- Der skal altid angives, hvor arbejdet er udført
- Det på flyttefakturaer tydeligt skal fremgå, om det er normalstandsættelse, misligholdelse eller ikke planlagt vedligeholdelse jf. specifikationskravet, hvor det tydeligt udspecificeres, hvad hver udgiftspost har kostet. Det er altså ikke tilstrækkeligt bare at oplyse den samlede udgift
- Det ved forsikringssager tydeligt skal fremgå, at det er en forsikrings sag og at sagsnummer angives
- Det ved køkkensager tydeligt skal fremgå af fakturaen, at den er en del af opsættelse af et køkken, og at der fremgår specifikation af de forskellige delelementer
- Fakturaen indeholder rekvirentens navn samt tydelig angivelse af afdelingsnummer
- Der ved rekvissioner ses et rekvissionsnummer
- Hvis fakturaer dannes ud fra et tilbud eller aftale skal disse i udgangspunktet specificeres på fakturaen eller vedhæftes
- Lovbestemte gebyrer skal fremgå af fakturaen

4. Betalingsbetingelser

30 dage netto fra korrekt modtaget faktura. Denne betalingsbetingelse skal ligeledes fremgå af fakturaen. Såfremt den fremsendte faktura afvises, skal der altid fremsendes en kreditnota med betingelser der gælder i en ny 30 dages periode.

Dette gælder også såfremt der sker ændringer i den oprindelige faktura.

Ved ændringer i lovbestemte gebyrer, skatter og afgifter, skal priserne reguleres med den tilsvarende økonomiske nettokonsekvens, således at begge parter fortsat stilles uændret.

Faktura til fuld og endelig afregning skal fremsendes straks efter arbejdets udførelse.

Dog gælder særlige betingelser for aftaler indgået iht. AB18 og ABR18, aftaler ved udbuds- og licitationsarbejder samt faktura for offentlige betalinger.

5. Gebyrer

Plus Bolig accepterer kun lovbestemte gebyrer, medmindre andet er skriftligt accepteret af begge parter. Lovbestemte gebyrer kan tilføjes i det omfang, at de fremgår af indgået aftale med Plus Bolig eller vores afdelinger. Disse gebyrer skal specificeres på fakturaen.

6. Leveringsbetingelser

Hvis ikke andet er skriftligt aftalt, er levering først sket, når den aftalte salgsgenstand stilles til købers disposition på en af køber anvist plads.

Hvis ikke andet er skriftligt aftalt, har køber 5 arbejdsdage efter modtagelse af leverancer af varer til at kontrollere om leverancen opfylder aftalens krav, herunder mængder og kvalitet. Ved beskadiget emballage eller manglende kolli skal modtageren straks påtåle det overfor transportøren og gøre påtegning herom på fragtbrev, følgeseddel eller faktura. Samtidig skal leverandøren informeres.

7. Følgeseddel/arbejdsseddel

Alle leverancer af varer skal ledsages af en følgeseddel, der angiver varebetegnelse, kvantum og købers reference samt modtagers navn og leveringssted.

Tjenesteydelser skal afsluttes med, at der afleveres en arbejdsseddel, der udspecificerer timeforbrug, kørsel, eventuelle leverancer af varer med varebetegnelse og kvantum, modtagers navn og udførelsessted samt købers ordreference.

8. Forsinkelser

Køber anser enhver forsinkelse for væsentlig. Hvis leverandøren bliver bekendt med en forsinkelse, skal leverandøren straks give køber en begrundet information samt oplyse nyt forventet leveringstidspunkt. Køber vurderer herefter, om købet fastholdes.

9. Garanti

Fravigelse af købelovens garanti skal klart fremgå af kontrakten/aftalen.

10. Mangler og afhjælpningspligt

Leverandøren er ansvarlig for fejl og mangler efter købelovens regler og i øvrigt efter dansk rets almindelige bestemmelser. Leverandøren bærer bevisbyrden ved tvivlstilfælde vedrørende fejl, mangler, forsømmelser og leverandørens overholdelse af garantier.

Leverandøren afholder alle omkostninger i forbindelse med afhjælpningen. Dette gælder også hvis køber og leverandør enes om, at reparationer skal foretages på stedet eller hos lokale reparatører i forbindelse med leverandørens afhjælpningspligt.

Leverandøren er forpligtet til at opretholde en erhvervsansvarsforsikring i hele kontraktperioden.

11. Underleverandører

Hvis leverandøren ønsker at bruge underleverandører, skal dette aftales skriftligt med Plus Bolig.

Hvis leverandøren anvender underleverandører, garanterer leverandøren for, at aftalen opfyldes i samme omfang, som hvis leverandøren selv havde udført leverancen, og hæfter derved for sine underleverandørers forhold på samme måde som for egne forhold.

12. Returnering af produkter

Købers returnering af produkter på grund af fejl og mangler ved produktet sker for leverandørens regning og risiko.

13. Miljø

Leverandører til Plus Bolig og vores afdelinger skal garantere og kunne dokumentere, at alle leverancer overholder de til enhver tid gældende miljøregler, love og bekendtgørelser m.v.

14. Etik og samfundsansvar

Leverandører til Plus Bolig og vores afdelinger skal garantere og kunne dokumentere, at;

- Der arbejdes aktivt for at forhindre sygdom og for at minimere risikoen for såvel fysisk som psykisk nedslidning
- Alle leverancer overholder de gældende arbejdsmiljøregler, love og bekendtgørelser
- Medarbejderne hos leverandøren og eventuelle underleverandører sikres gode vilkår
- Leverandøren og eventuelle underleverandører forpligter sig til at sikre, at de ansatte, som leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger med henblik på opgavens udførelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesvilkår, som i henhold til kollektivt overenskomst, lovgivning eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet skal udføres

- Udryddelse af alle former for tvangsarbejde og børnearbejde støttes. Endvidere skal internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder grundlæggende ILO-konventioner samt konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact overholdes.
- Der bidrages aktivt til etablering af erhvervsuddannelser, praktikpladser (fx lærlinge).

15. Emballage

Leverandøreren skal overholde EU's og Danmarks lovgivning om emballage.

Alle emballagematerialer skal let manuelt kunne skilles ad i individuelle materialetyper, der kan genanvendes – fx karton, plast og papir. Emballagen må ikke bestå af sammensatte plastmaterialer, der ikke kan adskilles. Leverandøreren skal kunne anvise muligheder for genanvendelse af emballage/returtagte genbrugelig emballage. Hvis leverandøreren ikke tilbyder at tage emballage retur, skal emballagen kunne destrueres som almindeligt husholdningsaffald.

PVC og trykimprægneret træemballage accepteres.

16. Produkt- og erstatningsansvar

Leverandøreren skal tegne produkt - og erhvervsansvarsforsikring og andre for området sædvanlige forsikringer, som skal dække leverandøreren ansvar i forbindelse med aftalen. Plus Bolig forbeholder sig retten til at anmode om en kopi af relevante gyldige forsikringer.

17. Misligholdelse

Hvis leverandøreren misligholder sine forpligtelser i henhold til aftalen, er køber berettiget til erstatning for ethvert tab efter dansk rets almindelige regler og kræve forholdsmæssigt afslag, foretage modregning eller erstatningskøb, modtage erstatning m.v. Det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig således at modregning, erstatning, erstatningskøb, forholdsmæssigt afslag m.v. ikke udelukker hinanden.

18. Ophævelse

Køber kan hæve aftalen helt eller delvist på de betingelser, der fremgår af dette afsnit, hvis leverandøreren væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til aftalen. Dette gælder uanset indholdet af aftalens øvrige bestemmelser.

Væsentlig misligholdelse foreligger i, men er ikke begrænset til, følgende situationer:

- Leverandøreren forventede manglende overholdelse af sine forpligtelser, herunder men ikke begrænset til konkurs
- Leverandøreren ikke-væsentlige misligholdelse af aftalen, som i kombination med en eller flere ikke-væsentlige misligholdelser udgør en væsentlig misligholdelse af aftalen
- Gentagen og/eller grov misligholdelse af kravene angående gældende ret
- Væsentlig forsinkelse herunder leverandøreren meddelelse om forventet væsentlig forsinkelse

Hvis køber anser en væsentlig misligholdelse for at have indtruffet, skal køber skriftligt meddele leverandøreren dette. Hvis leverandøreren ikke har afhjulpet misligholdelsen inden for rimelig tid (hvilket under ingen omstændigheder kan udgøre mere end 14 (fjorten) dage), kan køber hæve aftalen og kræve erstatning for eventuelle tab eller skader, jf. afsnit 10.

Ved ophævelse er leverandøreren udelukkende berettiget til betaling for de tjenesteydelser, som er mangelfri, men er ikke berettiget til erstatning eller godtgørelse for den del af tjenesteydelserne, som ikke skal leveres. Køber er berettiget til at modtage evt. produkter (færdige eller ufærdige) vedrørende de tjenesteydelser, som leverandøreren har modtaget betaling for.

Ved udførte tjenesteydelser, der bliver uanvendelige for køber som følge af ophævelsen, skal leverandøreren tilbagebetale al den fra køber modtagne betaling uden reduktion, uanset om de udførte tjenesteydelser er leveret uden mangler.

Aftalen kan opsiges med et varsel på 3 måneder til udgangen af en måned. Aftalen kan dog ikke opsiges jf. eventuel kontraktuel uopsigelsesperiode.

19. Rettigheder i forhold til tredjemand

Leverandøreren kan ikke uden købers skriftlige accept overlade hele eller dele af de kontraktudøvelser, som skal præsteres overfor køber til tredjemand. Leverandøreren, som aftalen/kontrakten oprindeligt er indgået med, er til enhver tid ansvarlig for, at leverancen opfyldes korrekt. Det samme gør sig gældende i forhold til at sælge eller belåne kontraktudøvelser. Alle ændringer i forhold til dette skal skriftligt aftales med køber.

20. Købers ejendomsret

Alt materiale leveret af køber i forbindelse med de udførte ydelser samt objekter, genstande, ophavsret og andre immaterielle aktiver fremstillet for køber af leverandøreren under opfyldelse af aftalen er og vedbliver med at være købers ejendom og skal til enhver tid markeres som sådan.

21. Immaterielle rettigheder

Leverandøreren bevarer sine immaterielle rettigheder inklusiv, men ikke begrænset til, leverandøreren metoder, ideer, knowhow, teknologier, modeller, værktøjer, færdigheder, generisk information, viden og erfaring.

Køber har og sikres den fulde brugsret til leverancen. Leverandøreren garanterer, at udførelsen af ydelserne og købers anvendelse af evt. produkter ikke krænker tredjemandsrettigheder af nogen art, og at tredjemand ikke kan kræve licensafgifter, royalties eller andet vederlag fra køber.

Hvis tredjemand anlægger sag eller retter krav mod køber som følge af de i aftalen udførte ydelser, vil køber straks give meddelelse til leverandøreren herom og give leverandøreren adgang til at overtage sagen og alle kommercielle forhandlinger. Leverandøreren skal holde køber underrettet om sagen.

22. Offentliggørelse

Der må ikke uden Plus Boligs skriftlige tilladelse offentliggøres eller reklameres med, at der leveres til Plus Bolig eller vores afdelinger.

23. Tvister og forhandlingspligt

Køber og leverandør er forpligtiget til at søge en forligsmæssig løsning, før en eventuel retssag anlægges. Neutral mæglingssperson kan efter parternes enighed anvendes. Såfremt der anlægges sag, er værneting Retten i Aalborg og Dansk Ret.

24. Statistik

På anmodning fra Plus Bolig eller vores afdelinger skal leverandører fremsende statistik over den samhandel som er foregået. Statistikken skal fremsendes i Excel-format og indeholde oplysninger om køber, afdeling, mængde, produkt, pris og sted.

25. Forventninger

At leverandører på egne og underleverandørers vegne kan levere efterspurgt dokumentation vedrørende ansatte, for i fællesskab med Plus Bolig og vores afdelinger at minimere risikoen for, at der benyttes sort og illegal arbejdskraft.

At leverandører med eventuelle relationer til ansatte eller beboervalgte i Plus Bolig gør opmærksom på forholdet, inden et eventuelt arbejde påbegyndes eller ved afgivelse af tilbud, licitationer mm.

At leverandører til Plus Bolig og vores afdelinger overholder almindelig tavshedspligt, så længe lovgivningsmæssige krav om oplysnings - og anmeldelsespligt opfyldes.

26. Effektiviseringer

Ved effektivisering som følge af ny arbejdsmetode, uden at dette påvirker servicen, eller Plus Boligs oplevelse af servicen, vil gevinsten som udgangspunkt tilfalde leverandøren. Såfremt Plus Bolig bidrager aktivt til ændringen af arbejdsmetoden, tildeles Plus Bolig en ligelig procentdel af besparelsen, modsvarende indsatsen.

27. Samarbejdet

Det er Plus Boligs mål at beboere og medarbejdere skal være tilfredse med kvaliteten af leverancen.

For at sikre et godt samarbejde parterne imellem, skal leverandøren derfor vederlagsfrit deltage i nødvendige møder. Udgangspunktet vil være et indledende møde, hvor Plus Bolig vil orientere om forventninger og hvor aftalen gennemgås.

Hvor det er nødvendigt, må forventes afholdt op til 2 driftsmøder pr. år. På driftsmøderne evalueres arbejdsprocesser og samarbejde og der er opfølgning på leverede drift - og vedligeholdsanvisninger nødvendige for afdelingernes driftsplaner.

Optimeringer der er kommet til leverandørens kendskab skal defineres og forelægges som forslag til investeringer eller omkostningsforøgelse.