

Miniguide til afdelingsbestyrelsen

Få overblik over jeres opgaver i afdelingsbestyrelsen.



Afdelingsbestyrelsen vigtigste opgave er at varetage afdelingens og alle beboernes interesser. Det gør I ved at arbejde konstruktivt med de beslutninger, som afdelingsmødet træffer, og være i dialog med Plus Boligs administration.

I kan altså ikke selv træffe beslutninger på vegne af afdelingen, men til gengæld får I stor viden om afdelingens økonomi og drift og bliver beboernes ambassadører. I kan også stille forslag på afdelingsmødet og derved få jeres ideer gennemført.

Arbejdet i afdelingsbestyrelsen er ulønnet og frivilligt. Men afdelingsmødet kan sætte penge af i budgettet, som I råder over. Det er penge som efter afdelingsmødets godkendelse kan gå til for eksempel fællesarrangementer, kurser og mødeudgifter.

Årshjulet hjælper jer med at strukturere arbejdet i afdelingsbestyrelsen. Og på plusbolig.dk finder I meget mere hjælp. Blandt andet et udvidet årshjul med hjælpetekster og forklaringer, skabeloner og tjeklister.



4. kvartal (oktober-december)

- o Gennemgå og godkend forretningsordenen for jeres møder
- o Tilmeld nyvalgte medlemmer til infoaften
- o Lav procedure for dagsordener og referater
- o Lav mødekalender for resten af året
- o Fordel opgaver imellem jer
- o Lav en liste over emner, I gerne vil arbejde med.



1. kvartal (januar-marts)

- o Afsæt tid til markvandring*
- o Gennemgang af og input til DV-planen
- o Involver andre beboere i arbejdet.

* Markvandringen er en gåtur med repræsentanter fra projektafdelingen og afdelingsbestyrelsen, hvor I gennemgår afdelingens vedligeholdelsesbehov.



3. kvartal (juli-september)

- o Forbered jer på afdelingsmødet. Fordel opgaverne imellem jer (se tjeklisten på [> plusbolig.dk](https://plusbolig.dk))
- o Færdiggør jeres årsberetning (hvis I ikke allerede har gjort det)
- o Gør eventuelt 'reklame' for mødet, rundt omkring i afdelingen.



2. kvartal (april-juni)

- o Gennemgå/godkend budgettet for næste år
- o Vælg sted og tid for årets afdelingsmøde
- o Godkend indkaldelse til afdelingsmødet
- o Forbered jeres årsberetning
- o Færdiggør jeres forslag til afdelingsmødet
- o Opfordre kandidater til at stille op til ledige poster på afdelingsmødet.

Har I brug for hjælp?

Kan I ikke finde svar på jeres spørgsmål, er I naturligvis altid velkomne til at kontakte Plus Boligs administration.